

OBERFLÄCHE	8
Begriffsbestimmung und Terminologie	9
POWERPOINT starten	11
POWERPOINT beenden	11
Der Bildschirm	13
Die Multifunktionsleiste	15
Symbolleiste für den Schnellzugriff	15
<i>Befehle hinzufügen/entfernen</i>	<i>15</i>
PRÄSENTATIONEN VERWALTEN	16
Öffnen	17
Schnelles Öffnen	19
Schließen	21
Speichern	21
<i>Speichern</i>	<i>21</i>
<i>Speichern unter</i>	<i>21</i>
Schutz	22
<i>Öffnen einer geschützten Präsentation</i>	<i>23</i>
<i>Präsentation schützen</i>	<i>23</i>
Erstellen	24
<i>Allgemeines</i>	<i>25</i>
<i>Erstellen einer neuen Präsentation</i>	<i>25</i>
Vorlagen	27
<i>Allgemeines</i>	<i>27</i>
<i>Vorlage erstellen</i>	<i>27</i>
<i>Hintergrund- oder Texturfarbe anwenden</i>	<i>29</i>
ANSICHT	30
Allgemeines	31
Ansichtsmodus Normal	31
<i>Registerbereich</i>	<i>31</i>
<i>Der Folienbereich</i>	<i>33</i>
<i>Der Notizenbereich</i>	<i>33</i>
<i>Größe der Bereiche anpassen</i>	<i>33</i>
Modus Foliensortierung	35
Modus Bildschirmpräsentation	35
Farben und Graustufen	37
Zoom	37

FOLIEN BEARBEITEN	38
Folie hinzufügen.....	39
Folie löschen.....	39
Folien markieren (in der Foliensortierung).....	41
Folien verschieben.....	41
Layout	43
Folien ausblenden.....	43
Hintergrund	45
Folie suchen.....	47
<i>Allgemeines</i>	47
<i>Einfügen</i>	47
OBJEKTE: TEXT	48
Allgemeines	49
Textfeld erstellen.....	49
Text bearbeiten	49
Textfeld löschen.....	49
Ausrichtung	51
Einzüge	51
Aufzählungszeichen.....	53
Zeichen formatieren.....	55
Rahmen / Hintergrund	55
AutoKorrektur.....	56
<i>Allgemeines</i>	57
<i>AutoKorrektur-Option festlegen</i>	57
<i>AutoKorrektur anwenden</i>	57
Rechtschreibung	59
<i>Rechtschreibprüfung anwenden</i>	59
Automatische Überprüfung	61
<i>Allgemeines</i>	61
<i>Automatische Überprüfung aktivieren</i>	61
<i>Korrigieren</i>	61

OBJEKTE: FORMEN	62
Allgemeines	63
Registerkarte Zeichentools	63
Form erstellen	65
Schatten	65
Formatierung	66
<i>Rahmen und Ausfüllen</i>	<i>67</i>
FOLIENMASTER	68
Allgemeines	69
Folienmaster aktivieren	69
Anwendung	69
GLIEDERUNG	70
Allgemeines	71
Symbolleiste Gliederung	71
Markieren	73
Verschieben	73
Eingabe	73
Reduzieren/Erweitern	75
EINGEBETTETE OBJEKTE	76
Bilder aus der Bibliothek	76
<i>Allgemeines</i>	<i>77</i>
<i>Bild einfügen</i>	<i>77</i>
<i>Bild bearbeiten</i>	<i>79</i>
<i>Originaleigenschaften eines Bildes wiederherstellen</i>	<i>79</i>
WordArt	80
<i>Allgemeines</i>	<i>81</i>
<i>WordArt-Objekt einfügen</i>	<i>81</i>
<i>Text bearbeiten</i>	<i>81</i>
<i>Format bearbeiten</i>	<i>81</i>
<i>Schriftart und Eigenschaften</i>	<i>83</i>
<i>Ausrichtung</i>	<i>83</i>
<i>Zeichenabstand</i>	<i>83</i>
<i>Drehung</i>	<i>83</i>
<i>Farbe</i>	<i>85</i>

MS Graph.....	86
<i>Allgemeines</i>	87
<i>Diagramm einfügen</i>	87
<i>MS Graph verlassen</i>	87
<i>Der Bildschirm</i>	89
<i>Datenblatt</i>	89
<i>Diagrammtyp wechseln</i>	91
<i>3D-Diagramme</i>	93
<i>Umrahmen/Muster</i>	95
<i>Farbe</i>	95
<i>Schriftart ändern</i>	97
<i>Diagrammtitel</i>	97
<i>Textbeschriftungen</i>	99
<i>Textrichtung</i>	101
<i>Gitternetzlinien</i>	101
SmartArt-Grafiken	102
<i>Allgemeines</i>	103
<i>SmartArt-Grafik erstellen</i>	103
<i>Folie in SmartArt umwandeln</i>	105
<i>Farben einer SmartArt ändern</i>	105
<i>Form in SmartArt einfügen/aus ihr entfernen</i>	107
<i>SmartArt-Formatvorlage anwenden</i>	109
<i>Textformatierung</i>	109
Tabellen	110
<i>Allgemeines</i>	111
<i>Erstellen</i>	111

OBJEKTE BEARBEITEN 112

Objekt verschieben	113
Objektgröße verändern	113

NOTIZEN & HANDZETTEL 114

Notizenseite	115
Assistenzdokumente.....	115

RÜCKGÄNGIG / WIEDERHOLEN 116

Rückgängig	117
Wiederherstellen	117
Wiederholen	117

DRUCK..... 118
 Seite einrichten 119
 Drucken 119

KOPF- UND FUSSZEILEN..... 120
 Allgemeines 121
 Einfügen..... 121

BILDSCHIRMPRÄSENTATION 122
 Bildschirmpräsentation ausführen 122
 Ablaufsteuerung 122
 Anmerkungen 124
 Folienübergang..... 126
 Folie animieren 128
 Teilweise abspielen 130
 Einblendezeit 130
 Interaktive Schaltflächen 132
 Benutzerdefinierte Bildschirmpräsentation 132

INDEX..... 134